

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ НА ЭЛЕКТРОННОМ ПОРТАЛЕ «АЛМАЗ-АНТЕЙ»

Дата вступления в силу: 10 октября 2025 года

Акционерное общество «Электронные торговые системы»

Москва

Оглавление

Раздел 1. Общие положения	3
1. Термины и определения	3
2. Предмет и порядок применения настоящего регламента	4
3. Правовой статус оператора. Основные характеристики и порядок функционирования электронного портала.....	6
4. Организация документооборота на электронном портале. Электронные подписи	7
Раздел 2. Порядок регистрации на электронном портале	8
5. Порядок регистрации на электронном портале	8
Раздел 3. Порядок проведения заказа.....	9
6. Общие положения порядка проведения заказа	9
7. Размещение извещения о заказе и документации о заказе	10
8. Подача, изменение, отзыв заявки на участие в заказе	11
9. Проведение заказа	13
10. Подведение итогов заказа	14
11. Заключение договора по результатам заказа	15
Раздел 4. Порядок взимания платы и иные положения	16
12. Порядок взимания платы с участников заказа	16
13. Конфиденциальность	17
14. Ответственность и порядок разрешения споров.....	17
15. Прочие условия	19

Раздел 1. Общие положения

1. Термины и определения

- 1.1. **Закон 63-ФЗ** – Федеральный закон от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».
- 1.2. **Электронный портал, портал** – программно-аппаратный комплекс, включающий программу для ЭВМ «Торговый портал «Алмаз-Антей» и иные программы для ЭВМ, предназначенные для проведения заказов, доступный в сети Интернет по адресу: <https://aakim.ru> и предназначенный для размещения заказов. Электронный портал состоит из открытой части, доступной всем пользователям сети Интернет, и закрытой части, доступной только зарегистрированным на электронном портале лицам.
- 1.3. **Оператор** - Акционерное общество «Электронные торговые системы», АО «ЭТС», ИНН 7703668940, местонахождение: 123112, город Москва, улица Тестовская, дом 10, помещение 2/6, этаж 18.
- 1.4. **Участник заказа** – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с пунктом 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, либо юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», зарегистрированное на электронном портале, намеревающийся принять участие в заказе, проводимом на электронном портале, и(или) принимающий участие в заказе (в том числе подавший заявку на участие в заказе). Под участником заказа также понимается каждый представитель участника заказа (лицо, допущенное участником заказа для работы от его имени).
- 1.5. **Заказчик** – юридическое лицо, зарегистрированное на электронном портале, намеревающийся провести на электронном портале заказ и(или) проводящий на электронном портале заказ (в том числе разместивший извещение о заказе).
- 1.6. **Клиент** - заказчик или участник заказа.
- 1.7. **Заказ** - процедура, проводимая в электронной форме на электронном портале и направленная на выбор контрагента с целью заключения с таким контрагентом договора.
- 1.8. **Правила работы на портале** – регламент работы электронного портала и другие документы оператора, устанавливающие права и обязанности клиентов при использовании электронного портала и описывающие работу электронного портала, размещенные в открытом доступе на портале в сети Интернет по адресу: <https://aakim.ru>. Правила работы на портале устанавливаются оператором самостоятельно. Правила работы на портале могут быть изменены оператором в любое время в одностороннем порядке. Новые правила работы

на портале вступают в силу с момента их публикации на электронном портале, если иной срок не установлен самими документами.

- 1.9. **Тариф** - информация, устанавливающая размер платы, взимаемой с участника заказа в соответствии с условиями тарифа (вознаграждение оператора). Информация о тарифах расположена на электронном портале.
- 1.10. **Предварительный взнос** – сумма, которую участник заказа перечисляет оператору с целью обеспечения исполнения обязательств участника заказа по оплате вознаграждения оператору, в случае возникновения у участника заказа обязательства по уплате такого вознаграждения в установленных случаях. В случае возникновения у участника заказа обязательства по оплате вознаграждения оператору, сумма предварительного взноса, внесенная участником заказа, засчитывается в счёт исполнения обязательства по оплате вознаграждения оператору.
- 1.11. **Электронный кошелёк** – сервис, позволяющий осуществлять централизованный учёт денежных средств участника заказа и распоряжаться указанными денежными средствами в процессе участия в заказах, проводимых на электронном портале, а также оплачивать услуги оператора, иных лиц в соответствии с действующими тарифами электронного портала и правилами работы на портале. Сервис «Электронный кошелек» доступен в разделе «Финансы» в личном кабинете участника заказа. Владельцем и оператором сервиса «Электронный кошелек» является АО «ЭТС», ИНН 7703668940.
- 1.12. **Программа** - программа для ЭВМ «Торговый портал «Алмаз-Антей», предназначенная для осуществления в электронной форме заказов, размещённая в сети Интернет по адресу: <https://aakim.ru>. Программа размещена на серверном оборудовании оператора, расположенном в г. Москве.
- 1.13. **Электронный документ** – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, в том числе, сканированные версии бумажных документов.

2. Предмет и порядок применения настоящего регламента

- 2.1. Настоящий регламент разработан в соответствии с действующим законодательством РФ и регулирует порядок проведения заказов.
- 2.2. Настоящий регламент устанавливает порядок взаимодействия и регулирует взаимоотношения оператора электронной площадки и клиентов, включая права, обязанности и ответственность сторон, возникающие между ними в процессе совершения действий на электронном портале.
- 2.3. Настоящий регламент распространяется в форме электронного документа, размещённого в открытой части электронного портала.
- 2.4. Настоящий регламент является договором присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации. Условия настоящего регламента определены оператором в стандартной форме, размещаемой на электронной площадке, адресованы неопределённому кругу лиц и могут быть приняты не иначе, как путем присоединения к настоящему

регламенту в целом.

- 2.5. Лицо считается присоединившимся к настоящему регламенту с момента регистрации на электронном портале в порядке, установленном настоящим регламентом и правилами работы на портале.
- 2.6. Присоединение к настоящему регламенту означает полное принятие условий настоящего регламента. В случае если на момент публикации на электронном портале настоящего регламента лицо уже было зарегистрировано на электронном портале, такое лицо считается присоединившимся к настоящему регламенту, если в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента публикации настоящего регламента (или новой редакции регламента) не направит оператору уведомление об отказе от присоединения к настоящему регламенту. Такое уведомление направляется оператору в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица. После получения такого уведомления оператор ограничивает доступ отказавшегося лица от участия в заказах, проводимых в соответствии с настоящим регламентом.
- 2.7. Присоединяясь к настоящему регламенту, лицо подтверждает согласие с его условиями, а также то, что настоящий регламент не противоречит законодательству РФ, не лишает лицо прав, предоставляемых законодательством РФ, не исключает и не ограничивает ответственность оператора за нарушение обязательств, не содержит любых других явно обременительных для лица условий, которые он, исходя из своих разумно понимаемых интересов, не принял бы при наличии у него возможности участвовать в определении условий настоящего регламента.
- 2.8. Присоединяясь к настоящему регламенту, лицо выражает свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с политикой в отношении обработки персональных данных, размещенной в открытом доступе на электронном портале, а также соглашается с размещенными в открытом доступе на электронном портале положениями Политики в отношении обработки персональных данных и иными документами оператора, регламентирующими порядок работы на электронном портале, в том числе руководствами пользователя.
- 2.9. Изменение (дополнение) настоящего регламента осуществляется оператором в одностороннем порядке. Изменения (дополнения) в настоящий регламент вносятся оператором путем утверждения новой редакции настоящего регламента. Оператор уведомляет о новой редакции регламента путем публикации новой редакции регламента на электронном портале с указанием срока начала ее действия. В регламенте могут устанавливаться отдельные сроки для вступления в силу отдельных положений такого регламента.
- 2.10. Лицо, присоединившееся к настоящему регламенту, принимает дальнейшие изменения (дополнения), вносимые в настоящий регламент, в соответствии с условиями настоящего регламента. Любые изменения и (или) дополнения к настоящему регламенту с момента вступления в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к настоящему регламенту, в том числе присоединившихся к настоящему регламенту ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу.
- 2.11. Настоящий регламент размещен в открытом доступе на сайте электронного портала.

3. Правовой статус оператора. Основные характеристики и порядок функционирования электронного портала

- 3.1. Оператор оказывает услуги оператора электронного портала в соответствии с правилами работы на электронном портале.
- 3.2. Оператор имеет право проводить регламентные работы, в том числе по техническому обслуживанию электронного портала и внесению изменений на электронном портале, внесению изменений в функциональности электронного портала, внедрению новой функциональности и (или) отключению действующей функциональности. Конкретную дату и время проведения регламентных работ оператор определяет самостоятельно, без согласования со сторонами настоящего регламента. Оператор вправе размещать в открытой части электронного портала информацию о проведении регламентных работ, на период проведения регламентных работ оператор имеет право отказать в действиях, связанных с проведением заказов и участием в заказах.
- 3.3. Серверы, используемые для функционирования электронного портала, расположены на территории города Москвы Российской Федерации.
- 3.4. Портал предоставляет возможность доступа к информации, размещаемой на нем, посредством использования стандартных веб-обозревателей актуальных версий.
- 3.5. Оператор вправе управлять процедурами регистрации, авторизации, подключения к portalу, правами доступа клиента к portalу и к информационным ресурсам электронного портала.
- 3.6. Портал обеспечивает наличие у каждого клиента личного кабинета в закрытой части электронного портала (персональной части электронного портала), доступ к которому может иметь только указанный клиент, зарегистрированный в соответствии с настоящим регламентом.
- 3.7. Доступ к portalу предоставляется в виде удаленного доступа к portalу посредством сети Интернет в соответствии с правилами работы на portalе и лицензионным договором (договором) (при наличии).
- 3.8. Доступ к portalу предоставляется на условиях «как есть» (as is), со всеми скрытыми и (или) явными недостатками.
- 3.9. Оператор по своему усмотрению производит изменения в функциональности и пользовательском интерфейсе электронного портала без предварительного уведомления клиентов.
- 3.10. Оператор вправе использовать данные о заказах, проводимых заказчиками на электронном портале или в которых принимал участие участник заказа, для формирования статистики и баз данных.
- 3.11. Хранение электронных документов по заказам осуществляется оператором в течение 1 года с даты их проведения.
- 3.12. Оператор осуществляет техническую поддержку клиентов по вопросам, связанным с функционированием электронного портала, по телефону и электронной почте, указанным в открытой части электронного портала.

4. Организация документооборота на электронном портале. Электронные подписи

- 4.1. Обмен документами и информацией, связанной с проведением заказа и участием в заказе осуществляется на электронном портале в электронной форме.
- 4.2. Электронный документ, подписанный электронной подписью, имеет такую же юридическую силу, как и подписанный собственноручно документ на бумажном носителе, и влечет предусмотренные для данного документа правовые последствия.
- 4.3. На электронном портале обеспечивается возможность применение квалифицированной электронной подписи физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, и квалифицированной электронной подписи юридического лица.
- 4.4. Совершение на электронном портале юридически значимых действий возможно с использованием квалифицированной электронной подписи, так и с использованием простой электронной подписи (комбинации логина и пароля, используемых клиентом для доступа к закрытую часть электронного портала (авторизации на электронном портале по логину и паролю), и(или) работа в закрытой части электронного портала посредством авторизации на электронном портале с использование квалифицированной электронной подписи, и(или) работы в закрытой части электронного портала посредством авторизация на электронном портале с использованием государственных информационных систем, таких как ЕСИА Госуслуги).
- 4.5. Оператор не предоставляет услуги по изготовлению и обслуживанию сертификатов квалифицированной электронной подписи и квалифицированной электронной подписи. Клиенты получают квалифицированную электронную подпись в установленном законодательством РФ порядке.
- 4.6. Лицо, получившее квалифицированную электронную подпись, в соответствии с законодательством РФ обязано обеспечить сохранность и надлежащее использование ключа такой квалифицированной электронной подписи.
- 4.7. Действия, совершенные на электронном портале из личного кабинета клиента, авторизованного на электронном портале посредством использования комбинации логина и пароля, считаются действиями, совершенными клиентом и подписанными простой электронной подписью клиента.
- 4.8. Электронные документы, сформированные клиентом на электронном портале, или иные документы в электронной форме, направленные клиентами средствами электронного портала, признаются надлежащим образом оформленными документами, подтверждающими факт проведения заказа и результатов их проведения, а равно подтверждающими наличие оснований для возникновения обязательств, в том числе по заключению договоров по результатам проведения таких заказов на электронном портале .
- 4.9. Информация обо всех значимых событиях, связанных с проведением заказа, может направляться оператором в форме уведомлений на электронную почту и(или) в личный кабинет клиента на электронном портале.

Раздел 2. Порядок регистрации на электронном портале

5. Порядок регистрации на электронном портале

- 5.1. Портал состоит из двух частей: открытой, доступной любому пользователю сети Интернет, и закрытой, содержащей личные кабинеты и доступная только зарегистрированным и авторизованным лицам.
- 5.2. Для получения возможности проведения заказа на электронном портале или для получения возможности участвовать в заказах, размещенных на электронном портале, клиенты должны быть зарегистрированными на электронном портале и иметь доступ в закрытую часть электронного портала.
- 5.3. Доступ в закрытую часть электронного портала (в личный кабинет) предоставляется:
 - 5.3.1. участникам заказа, зарегистрированным (аккредитованным) на электронной площадке «Фабрикант» (<https://www.fabrikant.ru>, <https://44.fabrikant.ru/>)
 - 5.3.2. участникам заказа, зарегистрированным на электронном портале;
 - 5.3.3. заказчиком, зарегистрированным на электронном портале.
- 5.4. Оператор осуществляет ведение реестра клиентов, зарегистрированных на электронном портале.
- 5.5. Клиент обязан обеспечить полноту и достоверность информации и документов, размещаемых при регистрации на электронном портале и при внесении соответствующих изменений в такие информацию и документы.

В течение 5 (пяти) календарных дней с даты изменения информации о клиенте или документов клиента, размещенных при регистрации на электронном портале и(или) при внесении изменений в такие информацию и документы, клиент соответственно самостоятельно вносят изменения в такие информацию и документы.

Клиент несёт ответственности за любое несоответствие указанных информации и документов действительности.
- 5.6. Оператор не осуществляет юридическую экспертизу информации и документов, предоставляемых клиентами для размещения такой информации и документов в реестре клиентов, если иное не установлено оператором.
- 5.7. Ответственность за достоверность информации и документов, включенных в реестр клиентов, получивших регистрацию на электронном портале, направленных оператору, в том числе поступивших из внешних информационных систем и внешних государственных информационных систем, включая такие как [ГИС ЕИС](#), [ГИС Торги](#), за соответствие указанных информации и документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, за действия, совершенные на основании указанных информации и документов, несет клиент.
- 5.8. Доступ в закрытую часть электронного портала обеспечивается оператором круглосуточно, за исключением периодов проведения регламентных работ и периодов устранения внеплановых инцидентов.

Раздел 3. Порядок проведения заказа

6. Общие положения порядка проведения заказа

- 6.1. Заказ проводится исключительно в электронной форме посредством электронного портала. В связи с этим заявки на участие в заказе и прилагаемые документы подаются в виде документов в электронной форме.
- 6.2. Заказ проводится в открытой форме.
- 6.3. Портал функционирует в московской часовой зоне (MSK + 00.00) и на электронном портале отображается московское время (MSK+00.00). Дополнительно оператор имеет право отражать в личном кабинете клиента смещение часового пояса клиента, относительно московского времени.
- 6.4. Клиент обеспечивает соблюдение действующего законодательства РФ и правил работы на портале при проведении заказа на электронном портале и при участии в заказе на электронном портале.
- 6.5. Без письменного согласования с оператором клиент не вправе использовать для получения информации и документов с электронного портала автоматизированные программные средства любого происхождения, в том числе ботов. В случае выявления несанкционированного использования автоматизированных программных средств для получения информации и документов с электронного портала оператор имеет право в одностороннем порядке приостановить доступ к portalу такого клиента без предварительного уведомления.
- 6.6. Справочно оператор может размещать на электронном портале, в личном кабинете, на электронных формах документов, формируемых в процессе проведения заказа или участия в заказе, дополнительные сведения.
- 6.7. Информация, указанная участником заказа в документах, прилагаемых к заявке на участие в заказе, должна соответствовать информации, указанной таким участником заказа на электронном портале в электронных формах (веб-формах), в том числе в веб-форме заявки на участие в заказе. В случае несоответствия между информацией, указанной на электронном портале в электронных формах (веб-формах), в том числе в веб-форме заявки на участие в заказе, и информацией, содержащейся в прилагаемых к заявке документах, приоритетной считается информация, указанная на электронном портале в электронных формах (веб-формах).
- 6.7.1. В случае, если ценовое предложение, указанное участником заказа в веб-форме заявки, отличается от ценового предложения, указанного таким участником в приложенных к заявке файлах (в том числе в файле с коммерческим предложением), и ниже более чем на 50% среднего предложения о цене, указанного в веб-формах, всех поданных в данную закупку заявок, размер вознаграждения оператора определяется исходя из предложения о цене, указанной участником в приложенных к заявке файлах (в том числе в файле с коммерческим предложением). Среднее предложение о цене определяется как сумма предложений о цене всех участников, указанных такими участниками в веб-формах заявок, деленная на количество заявок.
- 6.8. Информация, указанная заказчиком в извещении о заказе и (или) документации

о заказе должна соответствовать информации, указанной таким заказчиком на электронном портале в электронных формах (веб-формах), в том числе в веб-форме извещения и(или) документации о заказе. В случае несоответствия между информацией, указанной на электронном портале в электронных формах (веб-формах), в том числе в веб-форме извещения о заказе и(или) документации о заказе, и информацией, содержащейся в прилагаемых файлах извещения и(или) документации, приоритетной считается информация, указанная на электронном портале в электронных формах (веб-формах).

- 6.9. Клиент несет ответственность за конфиденциальность данных персональной идентификации для входа на электронный портал (логин и пароль), предоставленных ему для авторизации на электронном портале и для работы на электронном портале, и квалифицированной электронной подписи, и обязуется принимать все возможные меры для исключения несанкционированного доступа третьих лиц к таким данным, а также несет ответственность за убытки, которые могут возникнуть по причине несанкционированного использования их третьими лицами, а также за все действия, произведенные третьими лицами с использованием логина и пароля или квалифицированной электронной подписи клиента. Действия, совершенные на электронном портале, с применением данных персональной идентификации для входа на электронный портал (логин и пароль), предоставленных клиенту, и(или) с применением квалифицированной электронной подписи клиента, считаются действиями, совершенными непосредственно клиентом.
- 6.10. Уведомления, предусмотренные настоящим регламентом и(или) правилами работы на портале, могут не направляться клиенту в случае, если в личном кабинете клиента отключена настройка о получении соответствующих уведомлений.

7. Размещение извещения о заказе и документации о заказе

- 7.1. Извещение о заказе (далее также – извещение) и документация о заказе формируются заказчиком на электронном портале и размещается в открытой части электронного портала.
- 7.2. Извещение и документация о заказе могут быть подписаны квалифицированной электронной подписью заказчика.

Заказчик вправе до даты окончания срока подачи заявок на участие в заказе, если иное не установлено настоящим регламентом, внести изменения в извещение и(или) документацию о заказе. Заказчик вправе отменить заказ (лот) в любой момент до размещения протокола подведения итогов заказа (лота) (итогового протокола).

Такая информация и соответствующие документы размещаются заказчиком на электронном портале. Все изменения в извещение и(или) документацию о заказе, размещенные заказчиком, отражаются на электронном портале, при этом старые редакции извещения и(или) документации о заказе сохраняются и доступны для ознакомления.

После наступления даты окончания срока подачи заявок на участие в заказе и до публикации протокола подведения итогов (итогового протокола) заказчик вправе загрузить дополнительную документацию и подписать такое дополнение

квалифицированной электронной подписью заказчика.

- 7.3. По факту размещения заказчиком изменений в извещение и(или) документацию о заказе, отмены закупки оператор направляет соответствующие уведомления всем участникам заказа, подавшим заявку на участие в таком заказе.

В такое уведомление оператор дополнительно может включать иную значимую информацию. В любом случае участник заказа обязан самостоятельно отслеживать изменения в извещение и(или) документацию о заказе и своевременно вносить изменения в свою заявку при необходимости.

- 7.4. Заказчик при размещении извещения и документации о заказе, а также при внесении изменений в извещение и(или) документацию о заказе руководствуется техническими ограничениями электронного портала, установленными правилами работы на портале, в том числе руководствами пользователя, в том числе в отношении размера каждого файла и в отношении общего количества файлов.

- 7.5. Участник заказа при проведении заказа вправе направить с использованием электронного портала заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения и(или) документации о заказе до окончания срока подачи заявок на участие в таком заказе. Количество запросов о даче разъяснений положений извещения и(или) документации о заказе не ограничено. После подачи такого запроса его невозможно отозвать и в него невозможно внести изменения.

Оператор направляет поступивший запрос в личный кабинет заказчика без указания сведений об участнике заказа, направившим такой запрос.

Заказчик вправе осуществить разъяснение положений извещения и(или) документации о заказе и разместить их на портале.

Заказчик вправе подписать разъяснение квалифицированной электронной подписью заказчика.

На каждый запрос о даче разъяснений положений извещения и(или) документации о заказе заказчик имеет возможность дать только одно разъяснение. После размещения такого разъяснения его невозможно отозвать и в него невозможно внести изменения.

8. Подача, изменение, отзыв заявки на участие в заказе

- 8.1. Заявка на участие в заказе (далее также – заявка) подается участником заказа, зарегистрированным на электронном портале, в форме электронного документа и только до окончания срока подачи заявок, указанного в извещении. Заявка в форме электронного документа подается участником заказа с использованием интерфейса закрытой части электронного портала. Участник заказа в рамках подготовки заявки имеет возможность сохранить ее в черновик либо непосредственно подать заявку. Во втором случае участнику заказа в личный кабинет и на электронную почту направляются уведомления о подаче заявки с указанием присвоенного ей порядкового номера.

- 8.2. Участник заказа вправе подать только одну заявку на участие в заказе в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения и до окончания срока подачи заявок на участие в заказе.

-
- 8.3. Участник заказа, подавший заявку на участие в заказе, вправе отозвать такую заявку до окончания срока подачи заявок на участие в заказе.
 - 8.4. При подаче заявки и (или) внесении изменений в заявку участник заказа руководствуется техническими ограничениями электронного портала, установленными Правилами работы на ЭТП, в том числе руководствами пользователя, в том числе в отношении размера каждого файла и в отношении общего количества файлов.
 - 8.5. В случае несоблюдения ограничений, указанных в пункте 8.4 настоящего регламента, заявка с загруженными в её составе файлами может не приниматься порталом (заявка будет считаться неподанной).
 - 8.6. Участник заказа вправе подписать заявку на участие в заказе квалифицированной электронной подписью участника заказа.
 - 8.7. Подача участником заказа заявки на участие в заказе является согласием такого участника на взимание оператором платы с такого участника в случаях и порядке, установленных тарифами оператора и настоящим регламентом.
 - 8.8. После подачи заявки участнику заказа в его личном кабинете на электронном портале доступна возможность отзыва поданной заявки. Отзыв заявки возможен до окончания срока подачи заявок. Отзыв заявки сопровождается направлением участнику заказа соответствующего уведомления. Если участник заказа не отозвал свою заявку, такой участник заказа считается претендентом на заключение договора с заказчиком.
 - 8.9. Портал обеспечивает невозможность подачи одним участником заказа двух и более заявок на участие в заказе при условии, что поданные ранее заявки не отозваны таким участником, а также невозможность подачи и отзыва заявки после окончания срока подачи заявок.
 - 8.10. Каждая из заявок, поданных участником заказа, в том числе в случае отзыва и повторной подачи заявки, регистрируется оператором и каждой такой заявке присваивается уникальный порядковый номер.
 - 8.11. С момента открытия доступа к заявкам на участие в заказе заказчик вправе направить участнику заказа запрос о разъяснении положений заявки на участие в заказе. Количество запросов о разъяснении положений заявки на участие в заказе не ограничено.

Заказчик вправе установить срок для предоставления разъяснения положений заявки на участие в заказе.

Запрос о разъяснении положений заявки на участие в заказе отображается в личном кабинете участника заказа, а также оператор направляет соответствующее уведомление участнику заказа на электронную почту. Разъяснение положений заявки на участие в заказе участник заказа формирует с использованием электронного портала.

На каждый запрос о даче разъяснений положений заявки на участие в заказе участник заказа имеет возможность дать только одно разъяснение. После его размещения такого разъяснения его невозможно отозвать и в него невозможно внести изменения.

- 8.12. Сведения о факте подачи заявок на участие в заказе отражаются на электронном портале, при этом сведения об участнике заказа, подавшем заявку, сведения о его ценовом предложении и иные идентифицирующие сведения для заказчика не доступны до окончания срока подачи заявок, а для участника заказа

не доступны всегда.

9. Проведение заказа

- 9.1. Порядок проведения заказа устанавливаются Правилами работы на ЭТП, в том числе руководствами пользователя.
- 9.2. В личном кабинете заказчика на электронном портале по каждому заказу формируется журнал регистрации заявок, где отображаются данные обо всех поступивших и отозванных заявках участников такого заказа.
- 9.3. Оператор не обладает полномочиями по рассмотрению и оценке заявок на участие в заказе, поданных участниками заказа, на предмет соответствия требованиям действующего законодательства Российской Федерации, а также требованиям, установленным заказчиком в извещении и(или) в документации о заказе.
- 9.4. Сроки проведения этапов заказа, в том числе сроки подведения итогов заказа, устанавливаются заказчиком в извещении самостоятельно.
- 9.5. После окончания срока на подачу заявок на участие в заказе заказчику открывается доступ к заявкам, поданным на участие в таком заказе.
- 9.6. После окончания срока на подачу заявок на участие в заказе заказчик может принять решение о продлении срока подачи заявок, запросить уточнение по заявке участника заказа, провести этап запроса о снижении цены либо рассмотреть заявки и подвести итоги заказа.
- 9.7. После окончания срока на подачу заявок на участие в заказе заказчик может принять решение о продлении срока подачи заявок, в том числе при наличии поданных и неотозванных заявок на участие в заказе. Продление срока на подачу заявок осуществляется средствами закрытой части электронного портала путем внесения соответствующих изменений в извещение.

После размещения заказчиком изменения в извещение соответствующие изменения отражаются в извещении на электронном портале, а участникам заказа, подавшим и не отозвавшим заявки на участие в заказе, поступят соответствующие уведомления на электронную почту и в личный кабинет на электронном портале.
- 9.8. После окончания срока на подачу заявок на участие в заказе и до подведения итогов заказа заказчик может принять решение о проведении с участниками заказа этапа запроса о снижении цены. При необходимости запрос о снижении цены может быть многократным.
- 9.9. При создании запроса о снижении цены заказчик самостоятельно устанавливает:
 - 9.9.1. сроки начала и окончания приема заявок по запросу о снижении;
 - 9.9.2. одну, несколько или все позиции заказа, участвующие в запросе о снижении цены;
 - 9.9.3. участников заказа, приглашенных к участию в запросе о снижении цены, из числа участников заказа, подавших заявки на участие в заказе;
 - 9.9.4. требования к ценовому предложению. При этом в случае, если заказчик

при размещении извещения не предоставил участникам заказа право на превышение начальной максимальной цены договора, установленной в извещении, на данном этапе участники заказа не имеют право превышать начальную максимальную цену договора, установленную извещением, даже при установлении заказчиком в качестве требования к ценовому предложению параметра «нет ограничений»;

9.9.5. необходимость актуализировать документы по заявке на участие в заказе;

9.9.6. стартовую цену;

9.9.7. применение автоматического продления этапа запроса о снижении цены.

9.10. После размещения запроса о снижении цены на электронном портале заказчик вправе вносить в него изменения только в части изменения сроков начала и окончания подачи заявок по запросу о снижении цены, для внесения иных изменений в запрос о снижении цены заказчик отменяет такой запрос о снижении цены.

9.11. Заказчик вправе отменить запрос о снижении цены в любое время до момента наступления даты и времени окончания запроса о снижении цены. Если на момент отмены запроса о снижении цены участниками заказа были поданы заявки на запрос о снижении цены, все такие заявки (предложения) аннулируются и признаются недействительными.

9.12. После каждого проведенного запроса о снижении цены заказчик средствами электронного портала формирует протокол запроса о снижении цены и размещает его на электронном портале.

9.13. Заказчик вправе отменить протокол запроса о снижении цены в порядке, установленном правилами работы на портале, в том числе руководствами пользователя. При отмене протокола запрос о снижении цены соответствующий запрос о снижении цены считается отмененным и все заявки на запрос о снижении цены считаются недействительными.

9.14. После размещения протокола на электронном портале оператор вправе направлять в личные кабинеты участников заказа уведомления о размещении таких протоколов.

10. Подведение итогов заказа

10.1. Заказчик средствами электронного портала в установленный срок по каждому предмету заказа (лоту) отдельно формирует протокол подведения итогов (итоговый протокол) и размещает его на электронном портале.

10.2. Подведение итогов заказа и выбор победителя заказа и(или) лица, с которым заключается договор по итогам заказа, осуществляет заказчик самостоятельно.

10.3. Заказчик вправе выбрать нескольких участников заказа в качестве победителей заказа и(или) лиц, с которым заключается договор по итогам заказа, распределив объем поставки по позициям.

10.4. У заказчика имеется техническая возможность отменить протокол, размещенный на электронном портале, в целях устранения технической ошибки, допущенной в протоколе и(или) при размещении протокола. При этом оператор не осуществляет контроль за действиями (бездействиями) заказчика по размещению нового корректного протокола после произведенной отмены. Ответственность за последствия отмены протокола полностью несет заказчик.

10.5. Единственный участник заказа может быть признан победителем заказа и с ним может быть заключен договор.

В случае, если в заказе участвует единственный участник (по итогам рассмотрения заявок допущен единственный участник заказа, подана единственная заявка на участие в заказе) и заказчиком в извещении и документации о заказе, заказчик может определить такого единственного участника заказа победителем заказа (лицом, с которым будут заключаться договор по итогам закупки) и разместить соответствующий протокол на электронном портале.

В любом случае заказчик при формировании и размещении протокола подведения итогов (итогового протокола) обязан указать в таком протоколе о заключении договора с единственным участником заказа или об отказе от заключения договора с единственным участником заказа.

10.6. Оператор после размещения протокола подведения итогов (итогового протокола) на электронном портале вправе направлять в личный кабинет лица, признанного победителем заказа, уведомление о признании его победителем заказа.

10.7. Заказчик не вправе указывать в протоколе подведения итогов, равно как и в иных протоколах, размещаемым заказчиком на электронном портале, информацию, не соответствующую действительности или намерениям заказчика.

11. Заключение договора по результатам заказа

11.1. Договор заключается с победителем заказа или иным лицом в соответствии с извещением, документацией о заказе и сформированными в ходе закупки документами, в том числе протоколами.

11.2. Заключение договоров по результатам заказа, проведённого на электронном портале, и исполнение таких договоров осуществляется без участия оператора и за пределами электронного портала. Оператор не принимает участия в заключении и исполнении договоров, заключённых между клиентами.

11.3. Оператор не несет ответственности за последствия заключения договора или невозможности заключить договор по итогам заказа, в том числе связанный с недостоверностью информации, размещенной на электронном портале другими клиентами, каждый из клиентов самостоятельно несёт такой риск.

11.4. Расчёты по заключённым договорам производятся клиентами самостоятельно в соответствии с условиями договоров за пределами электронного портала и без участия оператора.

11.5. В случае если клиент уклоняется от заключения договора по итогам заказа, и(или) не исполняет договор, и(или) исполняют договор ненадлежащим образом, потерпевшая сторона самостоятельно без привлечения оператора защищает свои права в установленном законодательством РФ порядке.

11.6. Оператор не несёт ответственности по обязательствам, возникшим между Клиентами.

Раздел 4. Порядок взимания платы и иные положения

12. Порядок взимания платы с участников заказа

- 12.1. Оператор имеет право взимать плату с участников заказа.
- 12.2. Размер платы определяется тарифом, размещенным в открытой части электронного портала. Тариф вступает в силу со дня публикации его на электронном портале, если иной срок вступления в силу не предусмотрен самим тарифом и(или) в правилах работы на портале.
- 12.3. Тарифы, в том числе стоимость неисключительных прав (неисключительной лицензии) на использование программы, стоимость оказываемых услуг, равно как и оферты (лицензионные договора, договора), включая условия использования программы, условия оказания услуг могут быть изменены оператором в любое время в одностороннем порядке. Новые тарифы, оферты (лицензионные договора, договора), включая условия использования Программы, условия оказания иных услуг вступают в силу с момента их размещения и не распространяются на договора, уже заключенные и оплаченные к моменту такого размещения, если иной срок их применения не установлен соответствующими документами оператора.
- 12.4. Срок для акцепта оферты составляет 14 календарных дней со дня, следующего за днем формирования участником заказа в личном кабинете на электронном портале. В случае, если в указанный срок участник заказа не заключил сформированный договор на условиях оферты (не акцептовал сформированную оферту) такой проект утрачивает силу оферты и оператор вправе в одностороннем порядке изменить любые условия такой оферты. В этом случае для использования программы или получения иной услуги оператора участник заказа должен в личном кабинете на электронном портале сформировать новый проект договора на условиях оферты, действующей на момент формирования такого нового проекта договора.
- 12.5. Возможность участия в заказе возникает у участника заказа при условии внесения им денежных средств в качестве предварительного взноса, обеспечивающего будущее исполнение обязательств участника заказа перед оператором, в соответствии с условиями тарифа и договора (лицензионного договора).
- 12.6. Оплата по тарифу оператора осуществляется с применением электронного кошелька, если иное не установлено оператором. Рекомендуется вносить денежные средства на лицевой счет электронного кошелька не позднее, чем за 3 (три) дня до дня подачи заявки на участие в заказе.
- 12.7. Участник заказа вправе использовать свободные (незаблокированные) денежные средства на лицевом счете электронного кошелька для оплаты тарифов оператора, в том числе внесения предварительного взноса, оплаты вознаграждения оператору.
- 12.8. На сумму денежных средств, зачисленных на лицевой счет электронного кошелька, проценты не начисляются.
- 12.9. Оператор вправе списывать с лицевого счета электронного кошелька свободные денежные средства в счет погашения задолженности участника заказа по оплате вознаграждения оператору без предварительного уведомления участника

заказа.

Выставление и получение универсальных передаточных документов производится в электронном виде средствами электронного документооборота по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи. Юридическая значимость электронных документов и возможность их использования в бухгалтерском и налоговом учете, а также порядок и сроки обмена электронными документами закреплены Законом 63-ФЗ, Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Налоговым кодексом РФ (часть вторая). Клиенты с момента регистрации на электронном портале считаются выразившими согласие на обмен отчетными документами в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

- 12.10. Порядок работы с электронным кошельком устанавливается в том числе в правилах работы на портале.

13. Конфиденциальность

- 13.1. Информация, связанная с деятельностью оператора, клиентов в рамках настоящего регламента, считается конфиденциальной, за исключением информации, подлежащей размещению в открытом доступе в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и настоящего регламента.
- 13.2. В соответствии с настоящим регламентом запрещается использование информации и документов, носящих конфиденциальный характер, самостоятельно в личных целях или в целях извлечения прибыли вне рамок исполнения настоящего регламента.
- 13.3. Клиенты и оператор обязаны обеспечить соблюдение конфиденциальности со стороны своих работников, аудиторов, консультантов и иных лиц, привлеченных в связи с проведением заказа, с участием в заказе, и несут ответственность за соблюдение ими конфиденциальности в отношении полученной информации.
- 13.4. Не является нарушением режима конфиденциальности предоставление клиентами, оператором информации по запросу уполномоченных государственных органов в соответствии с действующим законодательством РФ.

14. Ответственность и порядок разрешения споров

- 14.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим регламентом, лицо несет ответственность, установленную настоящим регламентом, законодательством РФ, а также иными документами оператора.
- 14.2. Оператор не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, включая косвенные и(или) непрямые убытки и(или) упущенную выгоду, которые понес клиент по причине несоблюдения им требований правил работы на портале, а также в следующих случаях:
- 14.2.1. отсутствие у клиента компьютерной техники с необходимым набором программно-технических возможностей, удовлетворяющих требованиям, необходимым для работы на электронном портале;
 - 14.2.2. наличие таких программно-технических ограничений и настроек, содержащихся в компьютерной технике, которые не позволили клиенту полноценно работать на электронном портале;
 - 14.2.3. выявление недостатков и сбоев в работе сетевых систем, ограничений в работе аппаратно-технического комплекса, которые привели к нерегламентированным и непредвиденным временным отключениям

от сети Интернет и не позволили полноценно работать на электронном портале;

14.2.4. использование нелицензионного программного обеспечения, неиспользование антивирусного программного обеспечения.

14.3. Оператор не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес клиент по причине ненадлежащего изучения информации, касающейся работы электронного портала и отношений с оператором, в том числе по причине:

14.3.1. незнания, и(или) неисполнения, и(или) ненадлежащего исполнения положений настоящего регламента, правил работы на портале, законодательства РФ и иных документов оператора, размещенных на электронном портале, пренебрежения и ненадлежащего выполнения всех требований и процедур, действующих на электронном портале и установленных в указанных документах, что привело в том числе к принятию на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств и негативно сказалось на коммерческой активности и деловой репутации;

14.3.2. действий, совершенных на электронном портале третьими лицами, в том числе из-за их некомпетентности и незнания ими правил работы на портале, иных документов оператора, размещенных на электронном портале, действующего законодательства РФ, которые привели к принятию клиентом или заказчиком на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств перед другим клиентами и(или) иными лицами;

14.3.3. несоблюдения правил хранения ключа квалифицированной электронной подписи, передачи работником, назначенным в качестве лица, ответственного за работу на электронном портале, ключа квалифицированной электронной подписи третьим лицам, не имеющим соответствующих полномочий.

14.4. Оператор не несёт ответственности за косвенные или не прямые убытки и(или) упущенную выгоду клиента и(или) третьих лиц, возникшие в результате работы на электронном портале.

14.5. Клиент несет ответственность за неисполнение или за ненадлежащее исполнение настоящего регламента и правил работы на портале, повлекшее за собой нарушение прав оператора, клиента и(или) третьих лиц.

14.6. Клиент несет ответственность за достоверность информации, размещаемой и(или) направляемой им при работе на электронном портале. Оператор не несёт ответственности за недостоверность информации, указанной клиентом, в том числе за несоответствие информации, содержащейся в извещении, за достоверность информации, содержащейся в заявках и иных документах клиентов. В случае если размещение информации клиентом явилось основанием для предъявления к оператору претензий, исков третьих лиц и(или) предписаний по уплате штрафных санкций со стороны государственных органов в связи с нарушением прав третьих лиц и(или) законодательства РФ, клиент обязуется незамедлительно по требованию оператора предоставить ему все запрашиваемые данные, касающиеся размещения и содержания такой информации, содействовать оператору в урегулировании таких претензий и исков, а также возместить все убытки, причинённые оператору вследствие предъявления ему таких претензий, исков, предписаний.

14.7. Клиент несет ответственность за конфиденциальность данных персональной идентификации для входа на электронный портал (логин и пароль),

предоставленных ему для авторизации на электронном портале и для работы на электронном портале, и квалифицированной электронной подписи, и обязуется принимать все возможные меры для исключения несанкционированного доступа третьих лиц к таким данным, а также несет ответственность за убытки и другие негативные последствия, которые могут возникнуть по причине несанкционированного использования их третьими лицами, а также за все действия, произведенные третьими лицами с использованием логина и пароля или квалифицированной электронной подписи клиента.

- 14.8. Действия, совершенные на электронном портале, с применением данных персональной идентификации для входа на электронный портал (логин и пароль), предоставленных клиенту и(или) с применением квалифицированной электронной подписи клиента считаются действиями непосредственно клиента.
- 14.9. Оператор не несёт ответственности за убытки и другие последствия, наступившие в связи с использованием или невозможностью использования программы и(или) электронной площадки по вине клиента, третьих лиц.
- 14.10. Оператор не несёт ответственности за действия, совершенные на электронном портале третьими лицами, в том числе противоречащие действующему законодательству РФ, правилам работы на портале, причинившие убытки и(или) вызвавшие другие негативные последствия для клиента и(или) третьих лиц.
- 14.11. Оператор не несёт ответственности за последствия, наступившие в результате действий (бездействия) на электронном портале не уполномоченного клиентом лица.
- 14.12. В случае, если размещение (неразмещение, несвоевременное размещение) клиентом информации и документов на электронном портале явилось основанием для предъявления к оператору претензий, исков, выставления требований об уплате штрафных санкций со стороны третьих лиц, в том числе государственных органов либо явилось основанием для проведения проверки деятельности оператора, клиент обязуется по требованию оператора в сроки, установленные требованием оператора, предоставить ему всю запрашиваемую информацию и документы, а также за свой счет содействовать оператору в урегулировании таких ситуаций. Клиент также возмещает все убытки, причинённые оператору вследствие предъявления последнему претензий, исков, требований об уплате штрафных санкций, или по итогам проверки деятельности оператора.
- 14.13. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между оператором и клиентом будут разрешаться сторонами в претензионном порядке. Досудебный порядок разрешения споров (претензионный порядок) обязателен. Срок рассмотрения претензии составляет 10 (десять) рабочих дней со дня получения такой претензии соответствующей стороной.
- 14.14. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны настоящего регламента после реализации процедуры досудебного разрешения спора передают их на рассмотрение в Арбитражном суде г. Москвы (для клиента - юридического лица или индивидуального предпринимателя), Мировому судье судебного участка №376 г. Москвы или в Пресненский районный суд г. Москвы (клиента - физического лица) в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

15. Прочие условия

-
- 15.1. Техническая служба оператора рассматривает все поступающие обращения. Оператор оставляет за собой право не отвечать на обращения, предмет которых не входит в компетенцию оператора.
 - 15.2. Клиент согласен на получение регулярных рассылок оператора информационного и рекламного характера по электронной почте. Отказ от получения рассылки осуществляется с применением электронного портала.
 - 15.3. Оператор не предоставляет клиенту оборудование и(или) устройства электронно-вычислительной техники для работы на электронном портале.
 - 15.4. Оператор вправе использовать товарные знаки и иные объекты интеллектуальной собственности клиента в целях указания клиента в качестве своего партнера и(или) лица, пользующегося услугами оператора.
 - 15.5. Клиент согласен с тем, что данные, в том числе персональные данные, указанные им на электронном портале, будут обрабатываться оператором с целью предоставления возможности клиентам проводить заказы и участвовать в таких заказах на электронном портале, а также, что такие данные (в том числе персональные данные) становятся или могут стать общедоступными (доступными широкому кругу лиц) в ходе работы на электронном портале. Перед размещением данных (в том числе персональных данных) на электронном портале клиент обязуется получить согласие у субъекта таких данных. Размещение клиентом данных (в том числе персональных данных) на электронном портале расценивается оператором как данные (в том числе персональные данные), размещенные на электронном портале с согласия субъекта таких данных.
 - 15.6. Клиент не вправе использовать электронный портал для целей несанкционированной оператором информационной деятельности, как-то: рассылка спама, информации и сообщений, не связанных с проведением заказа, участием в заказах без соответствующего предварительного согласования такой корреспонденции с адресатами, а также не вправе составлять справочники, каталоги, картотеки и тому подобное в целях, не связанных с проведением заказа на электронном портале или с участием в заказах на электронном портале.
 - 15.7. Клиент вправе использовать размещённую на электронном портале информацию исключительно для собственных нужд и не передавать такую информацию (в том числе о клиентах) третьим лицам. Не использовать информацию о клиентах, размещённую на электронном портале, для проведения массовых рассылок или обращений любым способом, в том числе посредством электронной почты, телефонных звонков или сообщений. Сбор информации, размещённой на электронном портале, и её использование в любой форме, не связанной с проведением заказов на электронном портале или с участием в заказах на электронном портале, не допускается.
 - 15.8. Клиент не вправе размещать на электронном портале информацию, если размещение такой информации приводит к нарушению или является нарушением действующего законодательства РФ.
 - 15.9. Электронные сообщения (в том числе заявления, сообщения, извещения,

требования), направленные клиенту посредством электронной почты по адресу электронной почты, указанному клиентом при регистрации на электронном портале, и(или) при внесении изменений в такие сведения, указанные при регистрации на электронном портале, и(или) при актуализации сведений, содержащихся в личном кабинете клиента, заказчика, и (или) в выписках из ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕРМСП, либо направленные клиенту, заказчику в личный кабинет на электронном портале, считаются юридически значимыми сообщениями в понимании статьи 165.1 Гражданского кодекса РФ. Электронное сообщение, указанное в первом предложении настоящего пункта, считается полученным клиентом, если оно было отправлено почтовым сервисом оператора по адресу электронной почты клиента или в личный кабинет на электронном портале вне зависимости от фактического ознакомления клиента с таким сообщением.